

# basisschool Atlantis

## Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Procedure schorsing en verwijdering

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school basisschool Atlantis.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van basisschool Atlantis

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

basisschool Atlantis  
Schuitenhuisstraat 5  
1069WK Amsterdam

☎ 0206670001  
🌐 <http://www.aankomendschooljaarbekend.nl>  
✉ [info.atlantis@amosonderwijs.nl](mailto:info.atlantis@amosonderwijs.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Conny van Egmond	<a href="mailto:conny.vanegmond@amosonderwijs.nl">conny.vanegmond@amosonderwijs.nl</a>

Conny van Egmond is vier dagen per week op school aanwezig.

## Schoolbestuur

**Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep**  
Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 7065  
🌐 <http://www.amosonderwijs.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen

## Aantal leerlingen

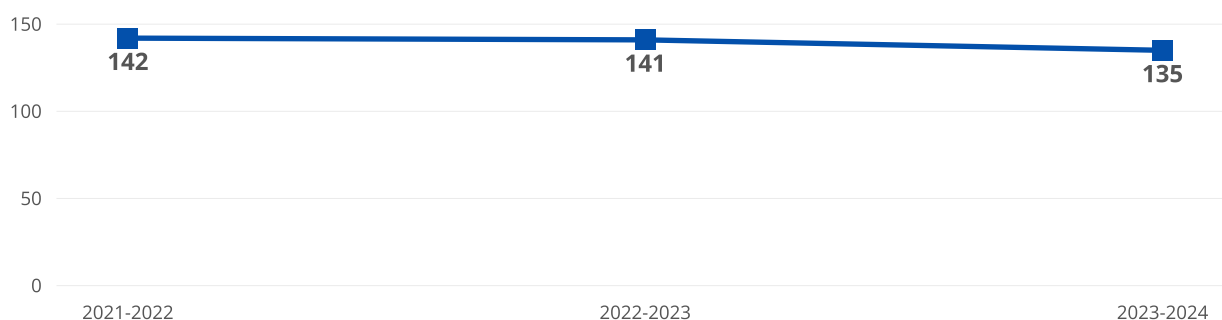
 2023-2024  
**135**

### Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen

En die wereld verandert sneller dan ooit. Robotisering, digitalisering, een economie gebaseerd op innovatie. Het zijn maar enkele ontwikkelingen die enorme gevolgen zullen hebben voor het leven van onze kinderen in de toekomst. Wat betekent het principe van “een leven lang leren” voor de wijze waarop wij ons onderwijs aanbieden? Welke competenties zijn nodig om mee te kunnen in de snelheid van het leven in 2030? Creativiteit, flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om je een weg te banen in het gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele veelgenoemde noodzakelijke competenties.

Om een actieve rol in de maatschappij en in ons Amsterdam te hebben, zijn daarom andere vaardigheden nodig dan twintig jaar terug. Daarnaast moet de basis (taal, rekenen) ook op orde blijven. Als AMOS zetten wij ons in om die vaardigheden bij onze kinderen en bij onszelf te blijven ontwikkelen. Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Plezier

In verbinding

Deskundig

# Missie en visie

## Begrip verbindt

Dat geloven wij. Begrip van wie jij bent, wie de ander is en van de wereld om je heen. Hoe meer je weet, hoe beter jij verbanden legt en de wereld gaat begrijpen. Hoe meer je weet, hoe makkelijker je verbindt. Hoe meer je weet, hoe zelfverzekerder je wordt. En hoe beter jij jouw plek herkent en in kan nemen. Meer begrip zorgt voor meer samen. Voor meer willen leren. Voor verder willen groeien. Begrip opent werelden en brengt de wereld samen en dat begint bij ons op school. Dit komt tot uitdrukking in onze waarden:

## Plezier

Wat je met plezier doet, gaat beter. Plezier motiveert en geeft energie. Plezier met elkaar maakt samenwerken gemakkelijker. Dit geldt voor kinderen en voor volwassenen. Daarom is plezier de basis van ons onderwijs. Het fundament.

Kinderen brengen veel tijd door op school. Zonder plezier komen onze leerlingen minder goed tot ontwikkeling. Dat is wat wij geloven. Wij zorgen ervoor dat zij met goede zin naar school komen en met een lach op hun gezicht weer naar huis gaan. We zijn ervan overtuigd dat dit het welzijn van het kind en het leren ten goede komt.

We doen dit door in de school en in de groep een fijne sfeer te creëren, waarin iedereen zichzelf kan zijn en waar ruimte is voor inspanning en ontspanning. We organiseren interessante, leerzame en leuke activiteiten, we vieren onze successen en delen mooie momenten. Kinderen ervaren op Atlantis dat leren leuk is en de moeite waard om je voor in te spannen.

## In verbinding

Atlantis is een leefgemeenschap. Elk kind, elke ouder en elk teamlid heeft daarin een rol. Binnen de school en de groep zorgen we voor elkaar, houden we rekening met elkaar en leren we van en met elkaar. In verbinding met jezelf, de ander en de omgeving. We besteden veel aandacht aan groepsvorming, zodat we een klimaat creëren waarin elk individu kan floreren.

Binden deze gemeenschap is er ook ruimte voor de autonomie van het individu, want ook dat vinden we belangrijk. Als je weet wie je bent, wat jij goed kan en wat je nog wilt leren, weet je ook wat je in verbinding met anderen of met iets anders kunt brengen en halen. Dan weet je hoe je in verbinding sterker kunt worden. Door te vragen en te geven.

## Deskundig

Onderwijs is onze kernactiviteit. We willen dat kinderen veel leren, deskundig worden in de zaken die wij hen onderwijzen en die zij zich op school eigen maken. Daar gaat veel van onze tijd en energie naartoe. Kinderen zijn van nature nieuwsgierige leergierige wezens. Die drive willen we gebruiken en blijven voeden. Onderzoeken, ontdekken, begrijpen, verdiepen, verbreden, verbanden leggen, toepassen. We zijn nooit uitgeleerd.

Om dat goed te doen, hebben we deskundige teamleden nodig. Door het leerkrachtentekort is het nu soms moeilijk om dit in te vullen zoals we zouden willen. Toch is dit onze ambitie: teamleden met de juiste bevoegdheid voor hun werk, mensen die zich willen blijven ontwikkelen, blijven leren en studeren, zich specialiseren. Om samen een sterk team te worden, van elkaar te leren, met elkaar te groeien. Het beste team te worden dat we kunnen zijn. En dat alles met als doel het onderwijs voor onze leerlingen nog beter te maken.

Deskundigheid gaat voor ons verder dan goed onderwijs geven. Het gaat ook over diepgang. Over heel goed kijken en veel zien. Over blijven leren, ervaringen toepassen, opleidingen volgen, weten wat er speelt, aanvoelen wat nodig is. En elk kind vanuit een onderwijskundige en pedagogische zienswijze het allerbeste bieden, afgestemd op wat hij of zij nodig heeft.

## Identiteit

Basisschool Atlantis is onderdeel van AMOS, een scholengroep met verschillende basisscholen in de stad. AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': de bewoonde wereld. Dit betekent dat wij open staan voor leerlingen met verschillende achtergronden. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Het draait daarbij om elkaar ontmoeten en leren kennen en begrijpen.

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen.

De christelijke uitgangspunten zijn voor ons als school belangrijk. We vertalen ze door, naar de manier waarop we met elkaar omgaan in de school. Er is op school aandacht voor verschillende levensbeschouwingen en godsdiensten. En ook voor verhalen en gedichten, waaruit we iets kunnen leren over het leven. We vieren verschillende feesten op school, in ieder geval jaarlijks Kerst en Pasen. Van u als ouders verwachten we dat u onze identiteit respecteert en dat uw kinderen meedoen aan lessen levensbeschouwing, activiteiten en vieringen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school zitten kinderen in principe in jaargroepen. Soms is het nodig combinatiegroepen te formeren i.v.m. het aantal leerlingen. Zo werken wij in schooljaar 2024-2025 met twee combinatiegroepen: groep 5-6 en groep 6-7.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	10 u 00 min	10 u 00 min
Rekenen/wiskunde	2 u 45 min	2 u 45 min
Bewegingsonderwijs/buiten spelen	7 u 30 min	7 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min
Bevordering sociaal gedrag	1 u 00 min	1 u 00 min
Eten/drinken	2 u 30 min	2 u 30 min

In de onderbouw wordt veel leerstof door middel van spel aangeboden. De groepen werken rond thema's, waarin de stof geïntegreerd aan bod komt.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 00 min	4 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Taal	4 u 45 min	4 u 45 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	3 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Engelse taal			0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bevordering sociaal gedrag	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Eten/drinken en buiten spelen	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min

Onder wereldoriëntatie vallen de vakken: aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, techniek en verkeer. We bieden deze vakken m.b.v. thema's aan zodat er samenhang ontstaat tussen de verschillende vakgebieden.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Toneelruimte
- Lokaal voor beeldende vorming
- Naschoolse activiteiten
- Groepsbibliotheek



## 2.2 Het team

Het team van Atlantis bestaat uit ervaren en (relatief) nieuwe leerkrachten en heeft een gemengde leeftijdsopbouw. De school heeft een intern begeleider, een vakleerkracht bewegingsonderwijs en twee onderwijsassistenten. Tweewekelijks krijgen alle kinderen van de school les van een vakleerkracht muziek van de Muziekschool Amsterdam.

### Ons bestuur: AMOS

Wij zijn AMOS, een groep van 28 scholen in Amsterdam, geworteld in de christelijke traditie. Wij geloven dat elk kind unieke talenten heeft, in het besef dat niet elk kind altijd gelijke kansen heeft om die talenten te ontdekken en te ontplooien. Het is onze missie die gelijke kansen wel te bieden. Niet louter als fraai ogend motto maar door een keiharde inzet in de praktijk van alledag. Verschillen in herkomst, geloofsovertuiging, cultuur, enzovoorts zijn voor ons daarbij zowel een vanzelfsprekendheid als een inspiratie. Ontdekken wie je zelf bent en nieuwsgierig zijn naar wat anderen beweegt. Dat hebben wij voor ogen als wij spreken over de waarde van diversiteit. Je talenten ontdekken en ontwikkelen is één ding. Wij inspireren onze leerlingen die talenten ook te (gaan) benutten voor onze stad, ons land, onze wereld.

### Onze kernwaarden

Als AMOS maken wij het verschil door wat wij doen. Onze daden zijn geïnspireerd door onze overtuiging en gestoeld op onze kernwaarden: nieuwsgierig, betrokken, gedreven en doelgericht. Wij geloven dat we in het leven voor de uitdaging staan om onze talenten te ontdekken en ten volle te ontwikkelen. Daarbij is het belangrijk om iets terug te doen voor onze gemeenschap, onze stad. Om met onze oud-burgemeester Van der Laan te spreken: "Zorg goed voor de stad en voor elkaar".

Onze ouders herkennen zich in deze kernwaarden. Samen stimuleren we de kinderen nieuwsgierig te zijn naar de wereld om hen heen en zich bewust te worden van het feit dat betrokkenheid met de wereld niet gaat zonder de handen uit de mouwen te steken. Waarmee we weer aangeland zijn bij het begin: wij van AMOS zijn doeners.

### College van bestuur en stafbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-stafbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting. Het stafbureau is gevestigd op Piet Zwarthof 2, 1087 AX Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via: 020-4106810 of [info@amosonderwijs.nl](mailto:info@amosonderwijs.nl).

Op de website van AMOS ([www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)) vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

We proberen bij ziekte of verlof van personeel zo veel mogelijk te zorgen voor vervanging, bijvoorbeeld door een ambulante teamlid in te zetten, een parttimer een dag extra te laten komen of een invaller van een uitzendbureau. Als deze oplossingen niet mogelijk blijken te zijn, worden kinderen over andere groepen verdeeld als de situatie dat toelaat.

Met het huidige lerarentekort lukt het helaas niet altijd een oplossing te vinden om een groep op te vangen en zijn we soms genoodzaakt ouders te vragen hun kind thuis te houden. Dit gebeurt enkel bij hoge uitzondering. Hebben ouders geen opvang voor hun kind? Dan zoeken we samen naar een passende oplossing.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Voorschool UniKidz Schuit*.

Onderwijs aan jonge kinderen betekent op onze school vooral leren door te spelen, te ervaren en te ontdekken. We werken in thema's die kinderen uitdagen om op onderzoek uit te gaan en te experimenteren. We laten kinderen werken met echte materialen: sjouwen met autobanden en pallets, metselen met stenen, hutten bouwen met stokken, kleden en touw. In de hoeken spelen de kinderen het echte leven na in de banketbakkerij, bij de dierenarts of op de bouwplaats.

Natuurlijk houdt de leerkracht de doelen in het oog. Zij laat de kinderen tellen met hoeveel stenen de muur gebouwd moet worden en wegen hoeveel zand er nodig is voor het cement. Ze bespreekt met de groep hoeveel de koekjes moeten kosten, de stokbroden en de croissants. Zo leren de kinderen meteen de nieuwe woorden, die bij deze activiteiten aan bod komen.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

#### Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsontwikkeling

Onze school werkt continue aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben.

#### Het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan:

- Visie: In teamverband aandacht besteden aan de gezamenlijke onderwijsvisie en passende werkwijze. We hebben een aantal nieuwe collega's en vinden het belangrijk dat we werken vanuit één visie en op een eenduidige manier.
- Technisch lezen: We hebben masterclasses gevolgd bij een leesspecialist en afspraken gemaakt over hoe we ons leesonderwijs kunnen verbeteren.
- Rekenen: We zijn gestart met het traject Foutloos rekenen en het werken met een Rekenplan.
- Pedagogisch klimaat: Training en coaching voor het versterken van het pedagogisch klimaat. Een fijne veilige groep is een eerste voorwaarde om goed te kunnen leren.

#### In schooljaar 2024-2025 staat o.a. het volgende centraal:

- We borgen de vastgestelde aanpak voor Taal, Spelling, Lezen en Rekenen.
- We versterken de uitvoering van het EDI-model (wijze van instructie) en het bijhorend klassenmanagement.
- We onderzoeken de verbinding van thematisch onderwijs met wereldoriëntatie, taal en burgerschap.

## Hoe bereiken we deze doelen?

We werken we aan de doelen door middel van scholing en begeleiding van leerkrachten, onderzoek in werkgroepen en teamoverleg. We houden zicht op de resultaten door:

- Lesbezoeken door de directie, intern begeleider, externen en collega's
- Analyse van toetsresultaten en observaties
- Gesprekken met ouders, de stuurgroep, MR en het bestuur

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

### **Zorgplicht**

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt en voor wie ook plek is, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. Klik hier voor meer informatie over passend onderwijs en zorgplicht.

### **Wat houdt Passend onderwijs in?**

Passend onderwijs wil zeggen dat de school waar uw kind is ingeschreven de hulp en begeleiding moet bieden die uw kind nodig heeft. Als uw kind meer hulp of ondersteuning nodig heeft dan de school van uw kind kan bieden, dan zal de school, samen met u, een andere school voor uw kind moeten zoeken. Het initiatief ligt dus steeds bij de school van uw kind. U hoeft niet zelf op zoek.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school van uw kind staat beschreven welke hulp en ondersteuning de school al in huis heeft. Denk aan rekenspecialisten, deskundigen op het gebied van dyslectie etc. De school kan als dat nodig is ook specifieke ondersteuning in huis halen, bijvoorbeeld advies van-, of begeleiding door een (gedrags)deskundige, een logopedist of een psycholoog.

Naast deskundigheid en expertise die aanwezig is in de school, of die door de school in huis kan worden gehaald, spelen ook andere factoren een rol. Zo kan binnen een kleine klas vaak meer begeleiding worden geboden dan binnen een klas met veel leerlingen. En niet elke school heeft een lift voor kinderen die slecht ter been zijn of niet kunnen lopen.

Soms blijkt dat het echt niet lukt om een kind binnen de eigen school passend onderwijs te bieden. In die situaties zal de school het samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV) vragen om met de school mee te kijken en te beoordelen of een kind een andere vorm van onderwijs nodig heeft. Bijvoorbeeld speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). Als het gaat om een kind met een taalontwikkelingsstoornis en het de school niet lukt om passend onderwijs te geven, dan kan het kind ook naar een speciale school. Het is dan niet het SWV maar een organisatie genaamd Kentalis die de beoordeling doet.

### **Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen**

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl). U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen, Bijlmerdreef 1289-2, 1103 TV Amsterdam, 020-7237100 of [secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl](mailto:secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl).

Bij het uitvoeren van passend onderwijs krijgen we ondersteuning en advies van het Samenwerkingsverband Amsterdam en Diemen. ([www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)). Daarnaast werken we samen met een Ouder- en Kindteam van de gemeente en met

Jeugdzorg. Onze ouder- en kind adviseur (OKA) is Christa Wiersma. Zij werkt op maandag tot en met donderdag en is te bereiken via [c.wiersma@oktamsterdam.nl](mailto:c.wiersma@oktamsterdam.nl) of telefonisch via 06-33321893.

### Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

### Oudersteunpunt

Voor al uw vragen over passend onderwijs in Amsterdam-Diemen. Heeft u vragen over het onderwijs van uw kind? Stel deze vooral binnen onze school. Wilt u liever onafhankelijke informatie of advies? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen. Medewerkers van het Oudersteunpunt denken graag met u mee, bijvoorbeeld over:

- de ondersteuning die er voor uw kind op school mogelijk is
- hoe u en uw kind een goede school kunnen kiezen, ook als uw kind extra hulp nodig heeft
- welke scholen voor speciaal (basis)onderwijs er zijn
- lastige situaties op school

U kunt het Oudersteunpunt bellen, mailen een appje sturen, of u kunt terecht bij de spreekuren van het oudersteunpunt/OCO in de stad. Contactinformatie: [www.oudersteunpunt020.nl](http://www.oudersteunpunt020.nl), 020-3306320, WhatsApp: 06-16004600, [info@oudersteunpunt020.nl](mailto:info@oudersteunpunt020.nl)

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren werken we aan de volgende ambities:

- specifiek aanbod voor kinderen die geen Nederlands spreken als ze op school komen
- aanbod op het gebied van woordenschat
- vergroten expertise op het gebied van TOS en NT2
- inzet Met Sprongen Vooruit en bewegend leren voor kinderen moeite hebben met automatiseren

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- **Rekenen.** We werken met de methode Pluspunt. De methode biedt ruime mogelijkheid om te differentiëren (basis, verdiepend en remediërend). Daarnaast kunnen kinderen online oefenen op hun eigen niveau met het platform van Bingel en hebben we de beschikking over een Rekenlab waarmee de nieuwsgierigheid en het enthousiasme van kinderen wordt geprikkeld om rekenen toe te passen in uitdagende situaties.
- **Technisch lezen.** We werken we met het ondersteunende programma's van Bouw! en Connect om leerlingen te helpen die het (technisch) leren lezen niet vanzelfsprekend onder de knie krijgen.
- **Begrijpend lezen.** Bij kinderen die moeite hebben met begrijpend lezen, ondersteunt een onderwijsassistent met pre-teaching. Tijdens pre-teaching wordt de tekst vooraf met kinderen besproken en worden moeilijke woorden uitgelegd zodat de leerling tijdens de klassikale les de uitleg kan volgen.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Het welbevinden van het kind is een belangrijke basisvoorwaarde om goed te kunnen leren. Hier hebben we dan ook veel aandacht voor. We werken continu aan het realiseren van een sterk pedagogisch klimaat, waarin elk kind zich prettig voelt en zichzelf kan zijn. Om hier structureel en in een doorgaande lijn aandacht aan te besteden, werken we met de methode Kwink en de aanpak en routekaart van OOK.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Onze school is een veilige en fijne gemeenschap voor kinderen, waarin kinderen zich goed kunnen ontwikkelen. Daar werken we elke dag aan. Kinderen hebben hierin zelf een belangrijke rol. We vinden het belangrijk dat zij zich verantwoordelijk voelen, voor de groep als geheel en voor hun eigen rol en ontwikkeling. Dit doen wij bijvoorbeeld door:

- kringgesprekken waarin kinderen ook de rol van gespreksleider vervullen
- groepsdoorbroken activiteiten, waarbij oudere kinderen jongere kinderen helpen
- het werken met een weekplan waarbij kinderen zelf hun taken plannen en in de gaten houden of ze hun werk op tijd afkrijgen
- te reflecteren op de eigen rol en ontwikkeling. Waar ben je trots op? Wat zou je volgende keer anders doen?

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Alle groepen krijgen les van een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs. Deze leerkracht werkt gericht aan de ontwikkeling van de motorische vaardigheden van leerlingen.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

# **3.2 Veiligheid op school**

## **Anti-pestprogramma**

We werken met de methode Kwink (<https://www.kwinkopschool.nl/>). In elke groep worden wekelijks lessen gegeven waarmee op een speelse manier wordt gewerkt aan een fijne, veilige groep. Kinderen leren bijvoorbeeld hoe ze een ander kunnen helpen of een conflict kunnen oplossen. Met behulp van verschillende werkvormen leren kinderen elkaar beter kennen, leren ze hun gevoelens onder woorden te brengen en voor hun eigen mening op te komen.

De methode geeft ook handvatten om pesten aan te pakken als het toch voorkomt. Daarnaast is er voor kinderen de mogelijkheid om pesten te melden via een online meldknop of door contact te zoeken met de anti-pestcoördinator. Naast Kwink werken wij met de aanpak en routekaart van OOK. In het kort komt de aanpak van OOK hier op neer:

- Afspraken en regels zijn voor iedereen helder
- Leerkrachten stimuleren en hebben focus op gewenst gedrag
- Accepteren en het respecteren van een ander is de basis voor een veilige leeromgeving

Gelukkig geven de leerlingen van Atlantis aan dat pesten niet vaak voorkomt. Als het toch gebeurt wordt dit door leerkrachten en leerlingen samen aangepakt en opgelost.



## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Daarnaast vullen de leerlingen de vragenlijst van Planzo in, dit geeft ons een globaal beeld van hoe leerlingen de sociale veiligheid op onze school beleven. Aanvullend vullen teamleden, ouders en leerlingen ook een *tevredenheidspeiling* in (1x per 2 jaar). In deze tevredenheidspeiling worden ouders, leerlingen en teamleden bevraagd op hun mening over een aantal aspecten van de school, waaronder ook de (ervaren) sociale veiligheid

Met de informatie uit deze instrumenten kijken we op school-, groeps- en individueel niveau welke aspecten van ons onderwijs extra aandacht vragen om de veiligheid van onze leerlingen te verbeteren. De resultaten worden besproken met het team, de ouders en de leerlingen.

Gelukkig geven onze leerlingen aan dat zij zich veilig voelen op Atlantis en dat er ruimte is om jezelf te zijn.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. Paul de Kort	<a href="mailto:paul.dekort@amosonderwijs.nl">paul.dekort@amosonderwijs.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Minke Fujjkschot (extern)	<a href="mailto:mfujjkschot@hetabc.nl">mfujjkschot@hetabc.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Natuurlijk wilt u als ouder betrokken zijn bij de school van uw kind! U wilt weten wat uw kind leert, met wie uw kind speelt en hoe de sfeer is in de klas. U kunt op allerlei manieren betrokken zijn bij de school: in de ouder-kind gesprekken met de leerkracht of koffieochtenden te bezoeken of door te helpen bij praktische zaken in de school.

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat hij of zij ervaart dat u school belangrijk vindt. En kinderen vinden het meestal erg leuk om te laten zien waar ze mee bezig zijn of als u helpt op school. We streven daarom naar een goede samenwerking tussen ouders en school.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Voor het contact met ouders gebruiken wij app van *Parro*. Hier plaatsen we berichten, foto's en filmpjes van wat er gebeurt in de school en in de klas. Er is algemene informatie te vinden over de school en de kalender, waar alle activiteiten vermeld staan die binnen school worden georganiseerd. Ouders kunnen zich ook via de app inschrijven voor ouder-kindgesprekken of gebruiken om hun kind ziek melden.

### Schoolgids

De schoolgids is te lezen en te downloaden via [Scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).

### Website

In schooljaar 2024-2025 krijgen wij een nieuwe website. U vindt daar straks allerlei informatie over onze school, het onderwijs en onze manier van werken.

## Klachtenregeling

### Regeling geschillenbeslechting

AMOS heeft een regeling geschillenbeslechting. Deze regeling kunt u [hier](#) inzien of bij de schooldirectie.

### Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie: mevr. Conny van Egmond.

### Vertrouwenspersoon

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur.

De vertrouwenspersoon kan u adviseren en zo nodig meegaan naar een gesprek op school. Ook kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen bij het invullen van het klachtenformulier. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS zijn:

- Mevrouw Minke Fujijkschot
- 06 - 31 63 16 73
- [mfuijkschot@hetabc.nl](mailto:mfuijkschot@hetabc.nl)

### Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Het (digitale) klachtenformulier vindt u [hier](#) en kan via de e-mail verstuurd worden naar [secretariaat@amosonderwijs.nl](mailto:secretariaat@amosonderwijs.nl). Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS, College van Bestuur, Piet Zwarthof 2, 1087 AX, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamd hoorgesprek. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

De regeling geschillenbeslechting biedt ook de mogelijkheid van mediation. U kunt op het eerdergenoemde formulier aangeven of u daar open voor staat.

### Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl). Contactgegevens GCBO:

- Postbus 394
- 3440 AJ Woerden
- Telefoon 070 387 16 97
- E-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u – indien nodig – begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

### Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u [hier](#).

## Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Koffieochtenden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders zijn onder meer betrokken bij:

- Oudergroep
- Medezeggenschapsraad
- Voorlezen
- Ondersteuning in de klassen
- Buitenschoolse activiteiten
- Begeleiding van een excursie of schoolreisje
- Begeleiding tijdens de sportdag
- Keuzecursussen
- Schooltuin
- Organisatie van feesten

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €55. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Afscheid groep 8
- Schooltuin, bibliotheek, Pasen, zomerfeest, afsche

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

### **Kamp voor de groepen 7/8.**

De groepen verblijven vier of vijf dagen op een locatie buiten Amsterdam waar zij allerlei leerzame en leuke activiteiten ondernemen. De bijdrage voor het vervoer naar het kamp, het verblijf en de verzorging is ongeveer € 140,- per kind per jaar.

### **Ouderbijdrage voor extra aanbod**

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies, vieringen en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet en dat willen we ook niet. Let wel: zonder ouderbijdrage lukt het ons niet extra aanbod te financieren.

Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Het is mogelijk om de ouderbijdrage in termijnen te betalen. Ouders met een Stadspas kunnen de ouderbijdrage betalen met deze pas.

### **Hoogte van de ouderbijdrage**

De directie stelt jaarlijks, in overleg met de stuurgroep en na instemming van de medezeggenschapsraad, de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover ook jaarlijks verantwoording aan de medezeggenschapsraad af. De ouderbijdrage gaat volledig naar de stuurgroep waarin ouders zitting hebben en komt altijd ten goede van de kinderen. De jaarrekening van de stuurgroep wordt gecontroleerd door de medezeggenschapsraad.

**De ouderbijdrage voor schooljaar 2024-2025 moet nog worden vastgesteld. Het genoemde bedrag is een indicatie.**

### **Sponsoring:**

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant '[Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring](#)'.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Absentie graag melden voor 8.15 uur via Parro . Eventueel kunt u absentie ook doorgeven door te mailen naar:

[absenties.atlantis@amosonderwijs.nl](mailto:absenties.atlantis@amosonderwijs.nl).

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

U kunt schriftelijk verlof voor uw kind aanvragen m.b.v. het verlofformulier dat u bij de directie kunt ophalen. Hieronder vindt u de richtlijnen voor verlof en verzuim.

### Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Die zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is (zo nodig ter beoordeling van de schoolarts). De school vermeldt in de schoolgids duidelijk wanneer en hoe de ouders de school moeten informeren als hun kind ziek is.
- Als uw kind afwezig is omdat het plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag verlof geeft.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat het kind alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden. Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

### Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over deze melding. Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- Regelmatig te laat komen
- Zorgwekkend ziekteverzuim
- Twijfel bij ziekmeldingen;
- Verzuim rondom schoolvakanties
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het

verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

#### **Kinderen jonger dan 6 jaar**

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment – tot uw kind zes jaar oud wordt – geldt het volgende: U kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week. Daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)).

## **4.4 Toelatingsbeleid**

### **Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam**

Voor onze school geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangregels vindt u op de [website van de gemeente Amsterdam](#).

#### **Uitzonderingen?**

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden – waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan – de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

#### **Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?**

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitel over geven. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

Met uw toestemming vragen wij vooraf informatie bij de voorschool of het kinderdagverblijf dat uw kind bezoekt. Deze informatie helpt ons om uw kind een goede start te geven op de basisschool en te zorgen voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling.

#### **Geïnteresseerd?**

Bent u op zoek naar een school voor uw kind? Komt u gerust een keer kijken op Basisschool Atlantis. Een van de teamleden geeft u uitleg over hoe wij werken en leerlingen leiden u rond. Zo krijgt u een goed beeld van de werkwijze en de sfeer op Atlantis. En wij vinden het heel leuk om onze school te laten zien!

## 4.5 Procedure schorsing en verwijdering

### Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is, bijvoorbeeld als de veiligheid van leerlingen en/of het team in het geding is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Het besluit tot schorsing kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

### Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan. Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school? Vaak is in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering. Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

### School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.



# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Op basisschool Atlantis worden de tussenresultaten o.a. gemeten door:

- de ParnaSys leerlijnen in de groepen 1/2
- de methodegebonden toetsen in de groepen 3 t/m 8
- de DIA toetsen, 2 á 3 keer per jaar, in de groepen 3 t/m 8

N.a.v. de resultaten van de DIA-toetsen en de observaties uit de ParnasSys Leerlijnen maken de leerkrachten een analyse. Op basis van deze analyse stellen leerkrachten een plan van aanpak op voor de komende periode. Dit plan van aanpak kan op individueel, subgroep of groepsniveau zijn.

In het plan van aanpak staat beschreven hoe het aanbod per vakgebied wordt vormgegeven, zo dat dit zo goed als mogelijk aansluit bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Een plan van aanpak bestaat uit drie niveaus: basis, intensief en uitdagend.

De methodetoetsen worden gebruikt als tussenevaluatie bij de plannen van aanpak om tussentijds te beoordelen of aanpassing van het aanbod gewenst of noodzakelijk is. Soms heeft een leerling meer begeleiding nodig middels remedial teaching of een arrangement.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk

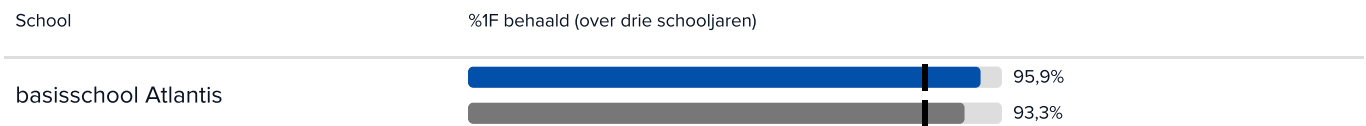
door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Doorstroomtoets:

Alle leerlingen van groep 8 maken begin februari de doorstroomtoets. Op onze school hanteren we daarbij de doorstroomtoets van DIA. Nadat de leerlingen de uitslag van de doorstroomtoets hebben ontvangen, volgt uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies. Meer informatie over de doorstroomtoets vindt u op [Rijksoverheid.nl](https://rijksoverheid.nl).

De resultaten van het schooljaar 2023/2024 zullen vanaf medio juli 2024 beschikbaar zijn op Scholen op de kaart.

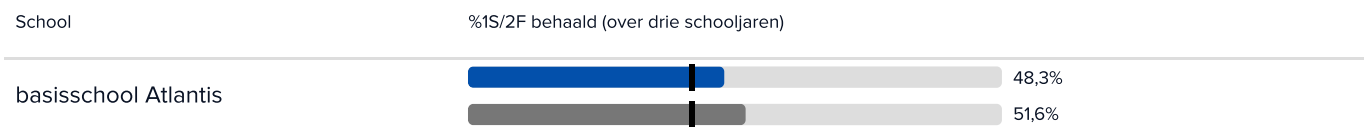
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (41,5%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

### Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de website [www.schoolkeuze020.nl](http://www.schoolkeuze020.nl).

### Het schooladvies

Het schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het VO. Alle leerlingen in groep acht ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Het definitieve schooladvies volgt uiterlijk 24 maart. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Wij informeren u en uw kind uitgebreid over deze procedure. Dit gebeurt tijdens informatiemomenten, individuele gesprekken en schriftelijke informatie.

Tussen 25 maart en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school (vo). Voor leerlingen die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet. Deze leerlingen kunnen zich al met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	5,0%
vmbo-b	15,0%
vmbo-k	15,0%
vmbo-(g)t	5,0%
vmbo-(g)t / havo	15,0%
havo	5,0%
havo / vwo	20,0%
vwo	15,0%
onbekend	5,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Autonomie en verbinding**

**School als leefgemeenschap**

**Partners in opvoeding**

Op Atlantis richten wij ons op het totale kind en we spelen steeds in op de natuurlijke behoefte aan zelfstandigheid, beweging, samenwerking, relatie met anderen en de behoefte aan veiligheid en leiding. Zo helpen we onze leerlingen zich in nauwe relatie met elkaar en met de hen omringende wereld te ontwikkelen tot zelfbewuste, betrokken en mondige jonge mensen.

We zijn een kleine school waar teamleden, ouders en kinderen veelvuldig samenwerken. Iedere plek en iedere rol is waardevol en doet ertoe. Samen zorgen we ervoor dat onze leerlingen de school verlaten met een rugzak vol kennis, vaardigheden en ervaringen.

### **Werkwijze Sociale opbrengsten**

- De school werkt met de methode Kwink; deze methode biedt wekelijks een les op het gebied van sociaal emotioneel leren en de omgang met elkaar. Op deze manier werken we structureel en in een doorgaande lijn aan een positief pedagogisch klimaat in de school.
- Naast Kwink werken wij met de aanpak en gedragsroute van OOK. Hiermee maken wij duidelijk wat regels en afspraken zijn en houden focus op het stimuleren van gewenst gedrag.
- Binnen het thematisch werken wordt er aandacht besteed aan burgerschap, sociale vaardigheden en omgangsnormen, respect voor elkaar en jezelf mogen en durven zijn, grenzen aangeven en met nieuwsgierigheid en een open houding kijken en communiceren naar je omgeving.

## 6 Schooltijden en opvang

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Op Atlantis plannen we elk jaar gemiddeld 940 uur onderwijs in.

Basisschool Atlantis hanteert een continuooster. Dat wil zeggen dat alle kinderen op school overblijven. Zij eten hun lunch in de groep met hun leerkracht, daarnaast spelen zij buiten onder toezicht van teamleden en overblijfkrachten.

**Onze onderwijsuren zijn als volgt opgebouwd:**

- Maandag: 5 uur
- Dinsdag: 5 uur en 15 min.
- Woensdag: 5 uur
- Donderdag: 5 uur en 15 min.
- Vrijdag: 5 uur

### 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	08:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	08:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Donderdag	08:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	08:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00

Opvang  
Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [UniKidz Aker](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

We werken samen met kinderopvangorganisatie UniKidz.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Goede vrijdag start meivakant.	18 april 2025	
Meivakantie	19 april 2025	04 mei 2025
Bevrijdingsdag- einde vakant.	05 mei 2025	
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinkstermaandag	09 juni 2025	
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025

#### Studiedagen (leerlingen vrij):

- Donderdag 17 oktober 2024
- Dinsdag 12 november 2024
- Vrijdag 20 december 2024
- Woensdag 8 januari 2025
- Dinsdag 28 januari 2025
- Maandag 24 februari 2025
- Vrijdag 11 juli 2025

#### Studieweek (leerlingen vrij):

- Dinsdag 10 juni 2025 t/m vrijdag 13 juni 2025 (aansluitend aan Pinkstermaandag)

#### Afwijkende schooltijden:

- Donderdag 5 december: school om 12:00 uit i.v.m. Sinterklaas
- Donderdag 19 juni: school om 13:00 uit i.v.m. Sportdag

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	dagelijks	na 14.30 uur- in overleg
Directie	ma, di, wo, do	in overleg
Intern begeleider	ma, di, wo, do, vr	in overleg

Als u iets wilt bespreken kunt u hiervoor het beste een afspraak maken.